

Polityka ESG i Odpowiedzialnej Współpracy

Biurokoncept Sp. z o.o.

Spis treści

1. Wprowadzenie i cel dokumentu	1
2. Zakres obowiązywania i charakter dokumentu	1
3. Odniesienia do standardów i regulacji	2
4. Podejście Biurokoncept do ESG	2
4.1. Środowisko (Environmental)	
4.2. Odpowiedzialność społeczna (Social)	
4.3. Ład organizacyjny i etyka (Governance)	
5. Zasady odpowiedzialnej współpracy i zakupów	3
6. Oczekiwania wobec dostawców i partnerów biznesowych	3
7. Współpraca z klientami i interesariuszami	3
8. Postanowienia końcowe	4

1. Wprowadzenie i cel dokumentu

Biurokoncept Sp. z o.o. prowadzi działalność w obszarze projektowania wnętrz biurowych oraz dostaw wyposażenia biurowego, współpracując z klientami biznesowymi, producentami i partnerami projektowymi.

Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie ogólnego podejścia Biurokoncept do zasad zrównoważonego rozwoju (ESG – Environmental, Social, Governance), etyki biznesowej oraz odpowiedzialnej współpracy w łańcuchu dostaw, w sposób adekwatny do skali i charakteru działalności Spółki.

Dokument ma charakter informacyjny i deklaracyjny oraz służy jako punkt odniesienia dla kontrahentów, klientów i partnerów biznesowych.

2. Zakres obowiązywania i charakter dokumentu

Niniejsza Polityka ma zastosowanie do działalności Biurokoncept Sp. z o.o. oraz do relacji biznesowych z dostawcami, producentami, podwykonawcami i partnerami handlowymi.

Dokument:

- nie stanowi regulaminu wewnętrznego ani procedury operacyjnej,
- nie tworzy zobowiązań o charakterze gwarancyjnym,
- nie zastępuje obowiązujących przepisów prawa ani postanowień umownych.

Zakres stosowania zasad opisanych w niniejszym dokumencie jest dostosowany do skali, profilu oraz modelu działalności Biurokoncept Sp. z o.o.

3. Odniesienia do standardów i regulacji

Podejście Biurokoncept do ESG jest inspirowane powszechnie uznanymi międzynarodowymi standardami i wytycznymi, w szczególności:

- Celami Zrównoważonego Rozwoju ONZ (SDGs),
- zasadami United Nations Global Compact,
- Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
- podstawowymi konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ILO),
- Wytycznymi OECD dla Przedsiębiorstw Wielonarodowych.

Odwołania te mają charakter kierunkowy i stanowią ramy odniesienia dla prowadzenia działalności oraz współpracy biznesowej.

4. Podejście Biurokoncept do ESG

4.1. Środowisko (Environmental)

Biurokoncept dąży do ograniczania wpływu swojej działalności na środowisko naturalne w zakresie adekwatnym do profilu prowadzonej działalności. W szczególności Spółka:

- promuje rozwiązania biurowe charakteryzujące się trwałością, wysoką jakością i długim cyklem życia,
- współpracuje z producentami stosującymi materiały i technologie uwzględniające aspekty środowiskowe,
- preferuje produkty i rozwiązania posiadające certyfikaty środowiskowe, takie jak FSC, PEFC, EPD lub równoważne – o ile są dostępne,
- dąży do racjonalnego wykorzystania zasobów oraz ograniczania ilości odpadów powstających w procesach projektowych i realizacyjnych.

4.2. Odpowiedzialność społeczna (Social)

Biurokoncept uznaje znaczenie poszanowania praw człowieka oraz zasad odpowiedzialności społecznej w prowadzeniu działalności gospodarczej. Spółka:

- nie toleruje pracy dzieci ani pracy przymusowej,
- opiera współpracę biznesową na zasadach równego traktowania, szacunku i uczciwości,
- oczekuje, że partnerzy biznesowi przestrzegają obowiązujących przepisów prawa pracy i zasad bezpieczeństwa,
- wspiera kulturę współpracy opartej na dialogu i długofalowych relacjach.

4.3. Ład organizacyjny i etyka (Governance)

Biurokoncept prowadzi działalność w oparciu o zasady etyki biznesowej, przejrzystości i uczciwej konkurencji. W szczególności Spółka:

- dąży do budowania relacji biznesowych opartych na zaufaniu i rzetelności,
- przeciwdziała praktykom korupcyjnym w relacjach handlowych,
- unika sytuacji mogących prowadzić do konfliktu interesów,
- przestrzega obowiązujących przepisów prawa, w tym zasad ochrony konkurencji.

5. Zasady odpowiedzialnej współpracy i zakupów

Procesy zakupowe i współpraca z dostawcami w Biurokoncept opierają się na zasadach odpowiedzialności, transparentności oraz partnerstwa.

Spółka:

- dokonuje wyboru dostawców w oparciu o kryteria jakościowe, techniczne i organizacyjne,
- uwzględnia aspekty środowiskowe i społeczne przy podejmowaniu decyzji zakupowych – w miarę możliwości i dostępnych informacji,
- preferuje współpracę z producentami i dostawcami działającymi zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju,
- buduje relacje o charakterze długofalowym, oparte na wzajemnym zaufaniu.

6. Oczekiwania wobec dostawców i partnerów biznesowych

Biurokoncept oczekuje od swoich dostawców i partnerów biznesowych:

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa,
- poszanowania praw człowieka i zasad etycznych w prowadzonej działalności,
- dbałości o bezpieczeństwo pracy oraz środowisko naturalne – w zakresie adekwatnym do profilu działalności,
- transparentności i rzetelności w relacjach handlowych.

Powyższe oczekiwania mają charakter ogólnych zasad współpracy i nie stanowią szczegółowych wymagań audytowych ani proceduralnych.

7. Współpraca z klientami i interesariuszami

Biurokoncept dąży do budowania partnerskich relacji z klientami i interesariuszami, opartych na:

- otwartej komunikacji,
- odpowiedzialnym doradztwie projektowym,
- proponowaniu rozwiązań uwzględniających aspekty funkcjonalne, estetyczne i środowiskowe,
- długoterminowej wartości dla klientów.

8. Postanowienia końcowe

Niniejsza Polityka ESG i Odpowiedzialnej Współpracy:

- ma charakter deklaracyjny i informacyjny,
- nie stanowi źródła roszczeń ani zobowiązań o charakterze prawnym,
- podlega okresowej aktualizacji w miarę rozwoju działalności Spółki oraz zmieniających się oczekiwań rynkowych.

Biurokoncept Sp. z o.o.